

20110713@tbu.edu.cn

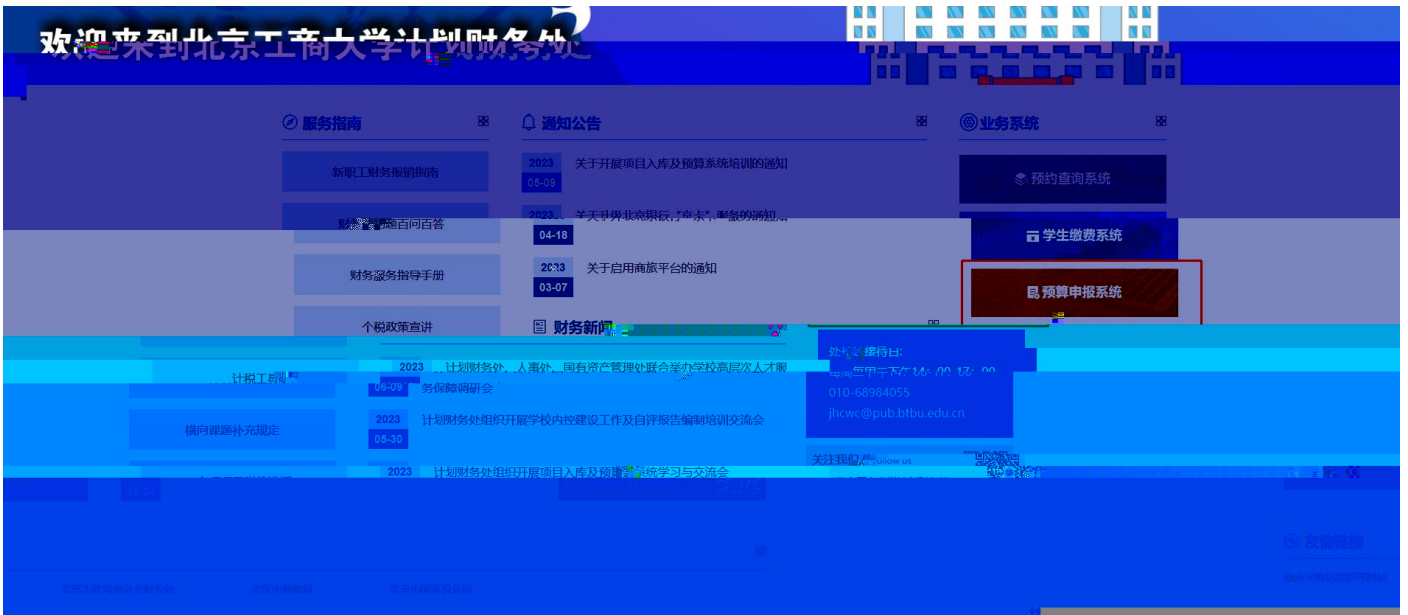
1.1

360 () ,

360 () , " " "

"

1-1



1-1

(1-2) " "

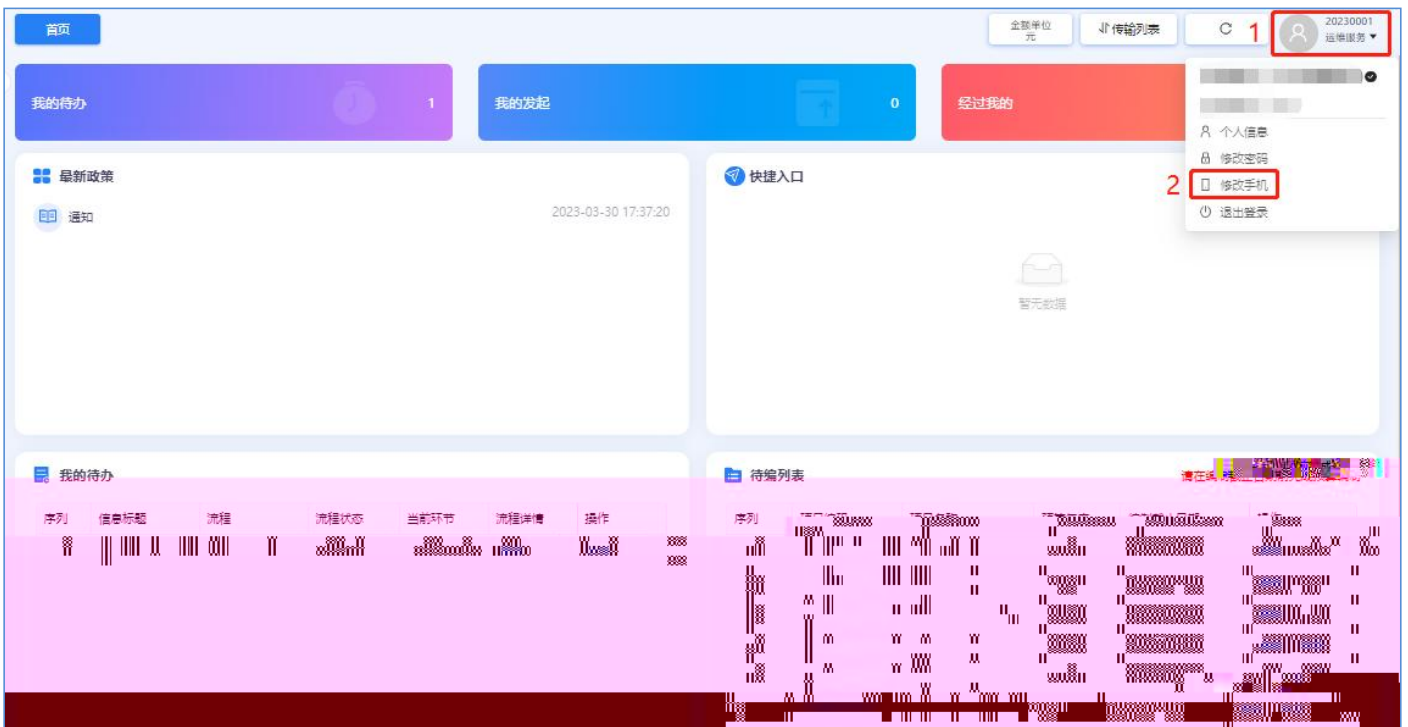


1-2

/

1.2

(2)
(3)



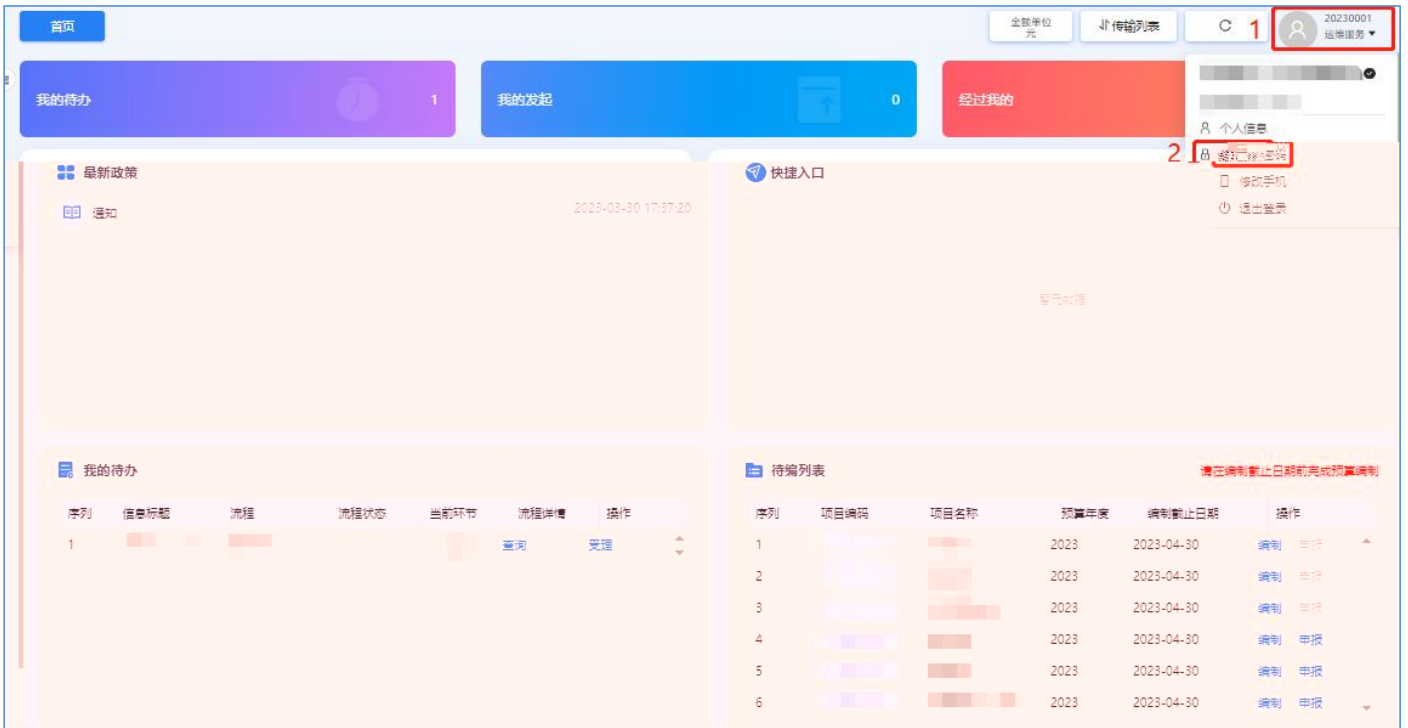
2



3

1.3

(4)
(5)



4



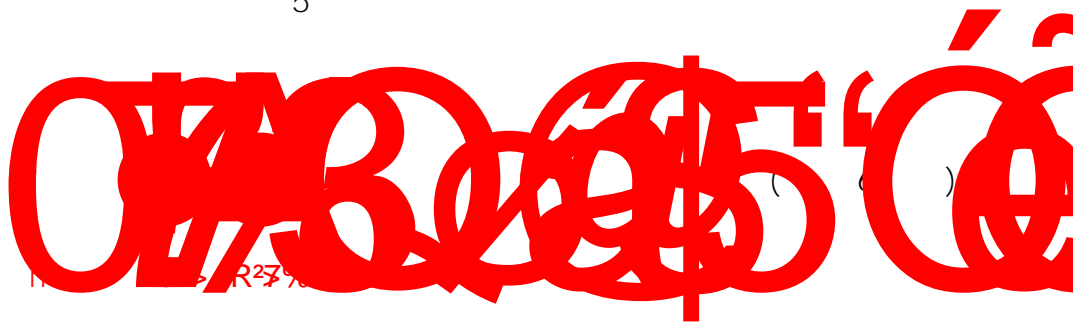
5

2.1

"

"

" "



首页 责任编制 × 非传输列表 C 用户头像

预算年度: 2024年 项目编码: 请输入项目编码 项目名称: 请输入项目名称 查询 导出

项目分类: 请选择项目分类 状态: 请选择状态 收支类型: 请选择收支类型

责任部门: 请选择责任部门 归口部门: 请选择归口部门

请在编制截止日期前完成预算编制. 申报

序列	项目编码	项目名称	预算年度	项目分类	收支类型	预算方案	责任部门	归口部门	负责人	负责人电话	操作
1	X00148	院办公费	2024	学院办公经费	支出	学院办公经...	院				编制 申报
2	X00164	院本科生教学业...	2024	本科生教学经费	支出	本科生教学...	院				编制 申报
3	X00180	院研究生教学业...	2024	研究生教学经费	支出	研究生教学...					编制 申报
4	X00218	院本科生活费	2024	学生日常活动费	支出	学生日常活...					编制 申报

共 5 条数据

(6)

2.2

" "

(7-1 7-2)

首页 责任编制 × 非传输列表 C 用户头像

编制 距离下次自动保存还剩: 秒 ×

项目信息 预算明细

项目编码: X00164 项目名称: 化学与材料工程学院本科生教学业务费 预算年度: 2024

类型: 年初预算 收支类型: 支出 责任部门: 化学与材料工程学院 预算类

部门: 化学与材料工程学院 项目分类: 本科生教学经费 负责人: 负责人

申报金额: 0.00

申报

(7-1)

首页 责任编制

距离下次自动保存还剩: 52 秒

编制

项目信息 预算明细

项目编码: [] 项目名称: [] *院办公费 预算年度: 2024

年初预算 收支类型: 支出 责任部门: [] 预算类型: []

[] 项目分类: [] 学院 负责人: [] 旧部门: []

0.000000万元

↓ 选择附件

定额标准: 0.2 定额数量: 0

项目明细

设置

活动类型

一、活动预

合计

保存 申报 关闭

(7-2)

**

" "

" "

" " (Excel - -)

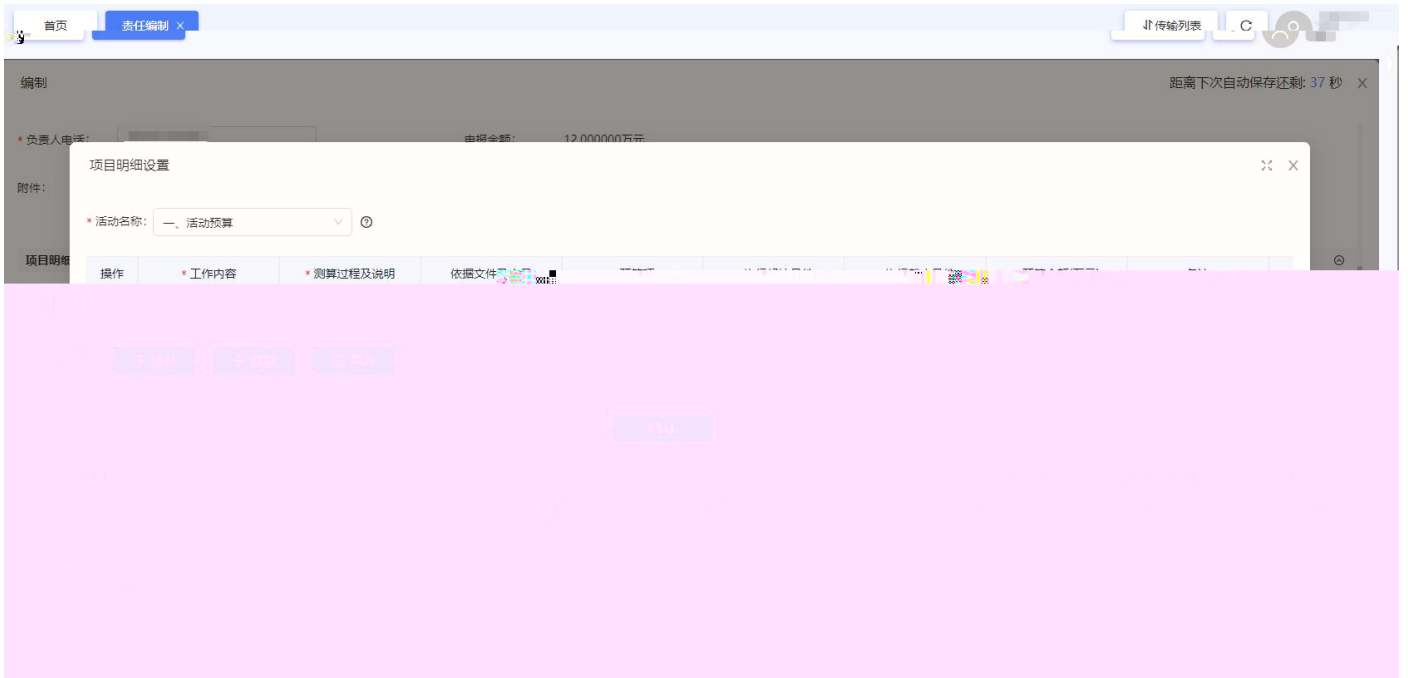
8

项目明细

设置

活动类型	事项名称	2024			合计		
		申报金额	审定金额	批复金额	申报金额	审定金额	批复金额
一、活动预算	评审	12.000000万元	0.000000万元	0.000000万元	12.000000万元	0.000000万元	0.000000万元
二、会议计划		--	--	--	0.000000万元	0.000000万元	0.000000万元
三、培训计划		--	--	--	0.000000万元	0.000000万元	0.000000万元

(8)



(9)

10



(10)

2.3

" "

(11)

" "

" "

" "

" "

(11-1)



(11)

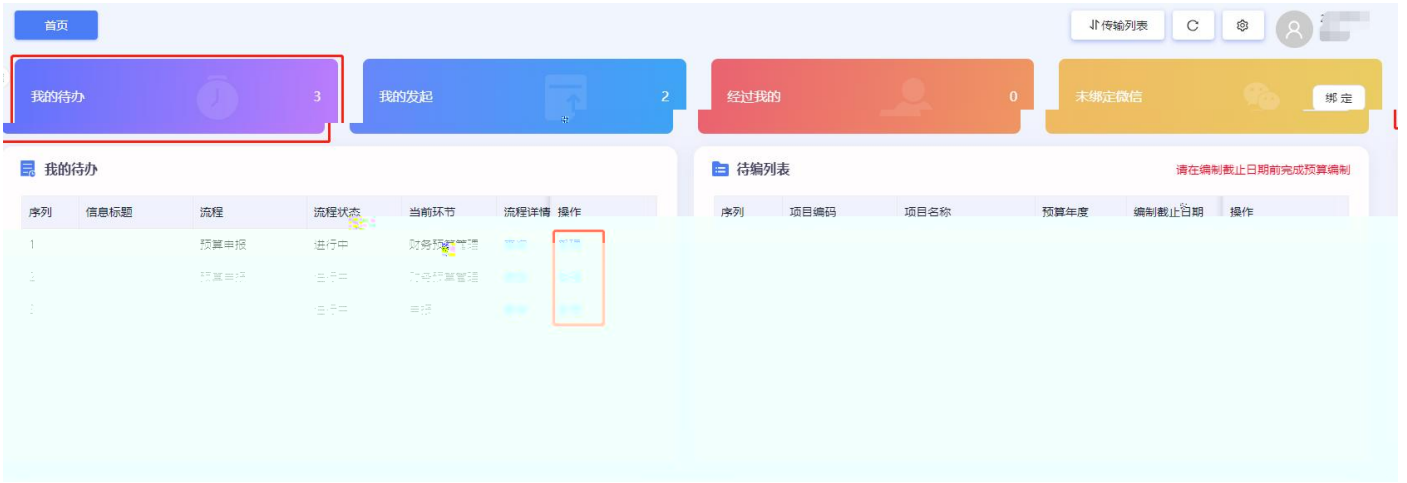


(11-1)

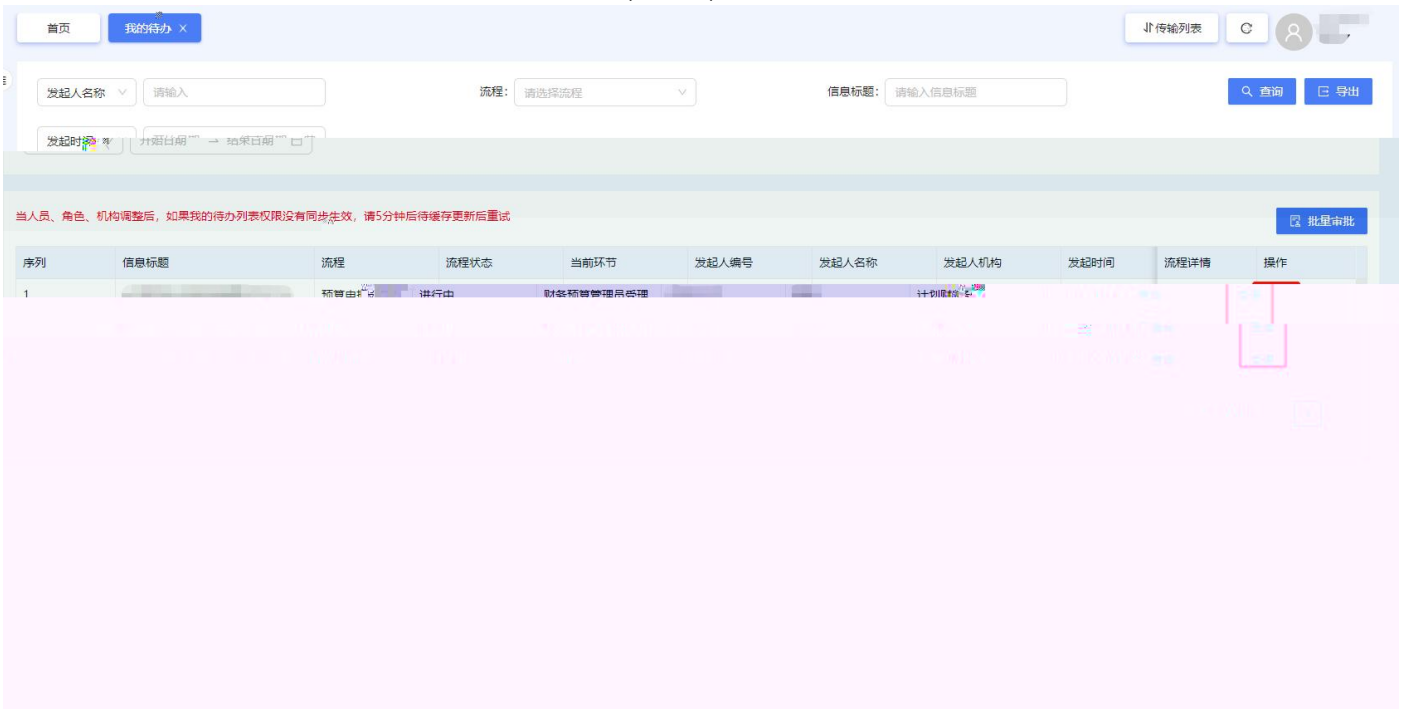
3.1

** " " " "

(12 13)



(12)



(13)

“ ”

“ ”

“ ”



(14)

**

”

”

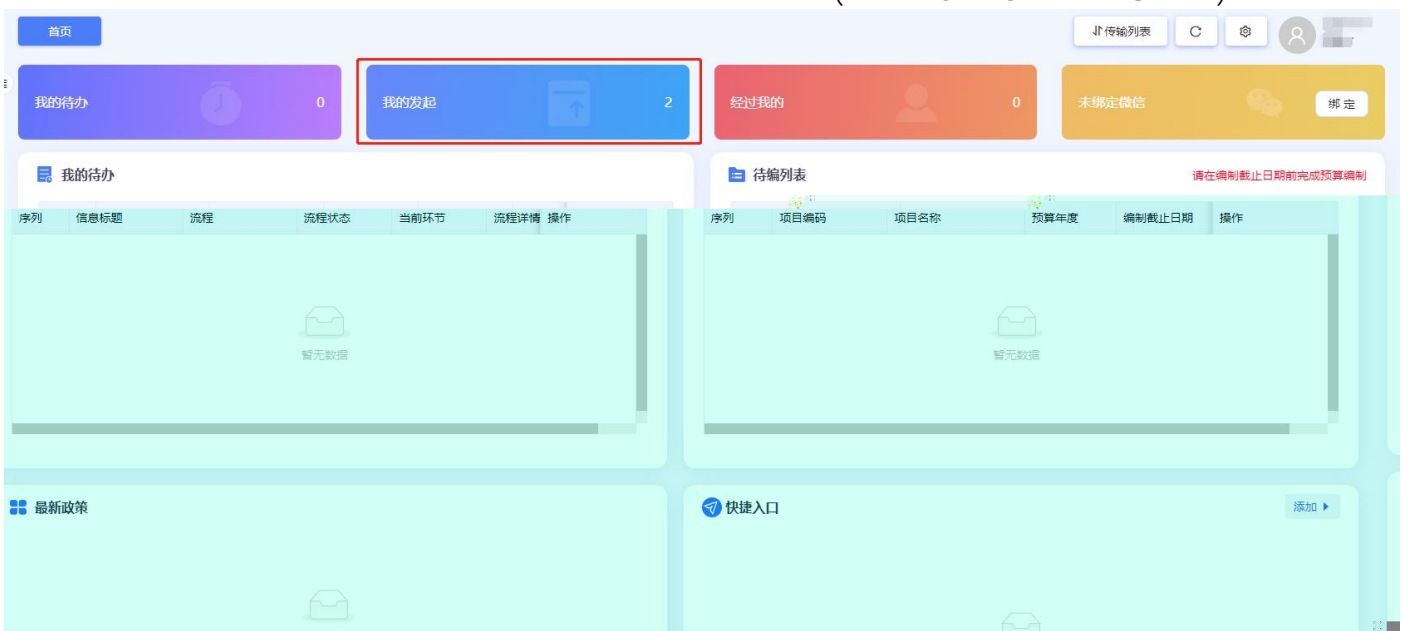
”

”

”

”

(15 16 17 18)



(15)

首页 我发起的 x 非传输列表 C

信息标题: 请输入信息标题 流程: 请选择流程 流程状态: 请选择流程状态 查询 导出

发起时间: 开始日期 → 结束日期 已

序列	信息标题	流程	流程状态	当前环节	发起人编号	发起人名称	发起人机构	发起时间	流程详情
1	业务费(X0...	预算申报	进行中	财务预算管理员受理				2023-08-17 10:07:41	查询
2	日常运维...	预算申报	进行中	财务预算管理员受理				2023-08-17 10:07:38	查询

共 2 条数据 < 1 >

(16)
17

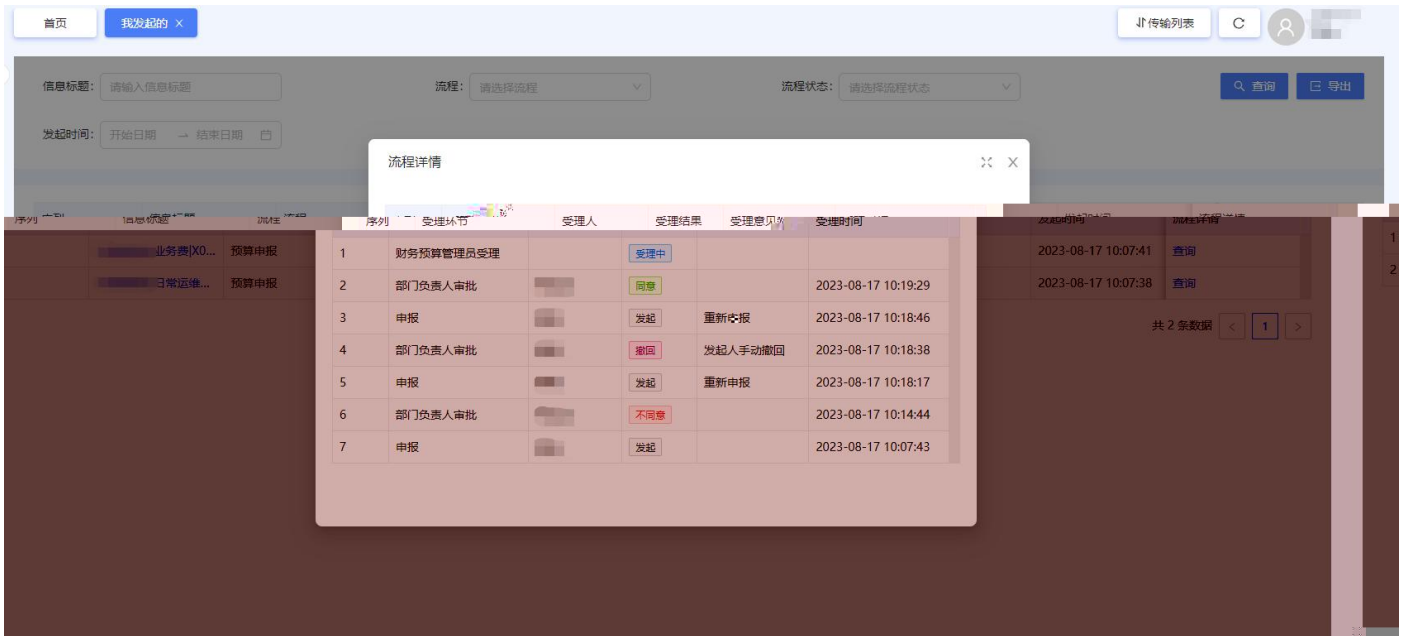
首页 我发起的 x 非传输列表 C

详情

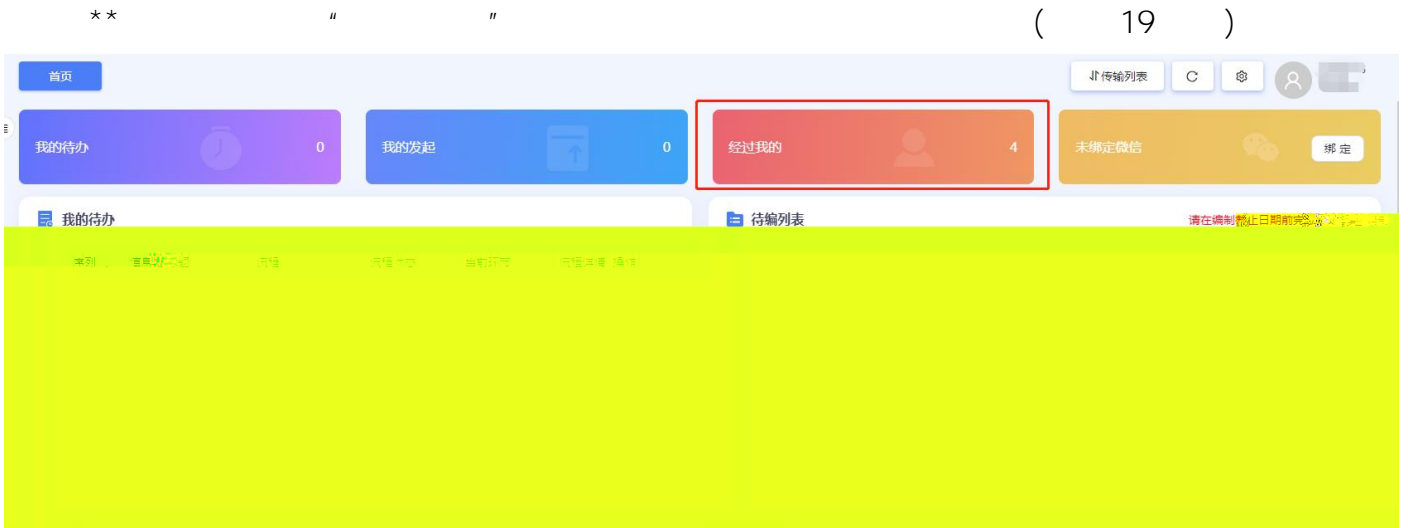
项目信息 预算明细 受理录入 流转基本信息

(17)

16 " "



(18)



(19)

(19)



(20)

(20)

(21)

)



(21)

20

"

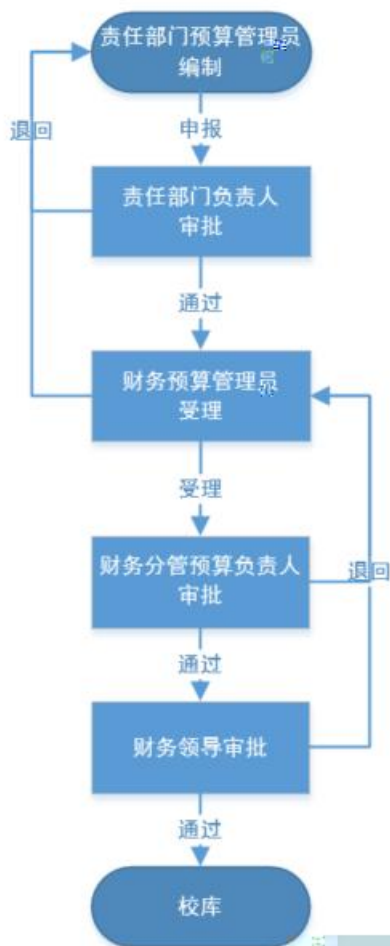
"

(22)



(22)

3.2



(23)

4.1

	校内
公	位 公 公 、 书 、 书 。
	位 公 、 、 传 ; 册、 、 义、 ; 业、 位、 作 、 业、 件 。
其他交	位 公 、 。
	位 公 、 。
修	位 公 公 修 。
	位 付 位 。
	人 。
(中)	位主 住 、 伙 、 、 、 。
会 (会 中)	位主 会 住 、 伙 、 会 、 交 、 件 。
会 册	会 会 、 会 册 , 会 。

公 、 (专)	公 () 。
传	党、 传； 业 传； 传。
人	付 人、 、 内、 专、 其他临 人。
	付 。
公 () (人 事 、 专)	公 () 、 交 、住 、伙 、公 。
(、 专)	300元/， 。
	光、专 、 信 ； 位 付 书 。
业	位 、 、 、 、 、 、 、 、 作 。
休人 公 休 专) (休人 。
(、 专)	、 。
专	专 、 () 、书 专 、体 、其 他专 。